

17. Januar 2023

Wir suchen für die Monate Februar und März 2023 eine Elternzeitvertretung - Lehrkraft (m/w/d) für Haupt- und Realschule (38,5 Std. - davon 26 Unterrichtsstunden).

- Die ideale Möglichkeit, sich im praktischen Kontext mit herausfordernden Jugendlichen zu erproben und Erfahrungen in einem überschaubaren, engagierten Kollegium zu sammeln -

Sie sind Lehrer*in und interessieren sich für die Arbeit an einer Haupt- und Förderschule für emotionale und soziale Entwicklung?

Wir freuen uns über motivierte Bewerber*innen, um aktuell die Vertretungssituation zu gestalten und ggf. auch langfristig unsern Lehrkräfte-Pool zu füllen und im Falle eines Bedarfes schnell auf Sie zukommen zu können.

Für die Monate Februar/ März 2023 suchen wir eine **Lehrkraft** mit den Fachrichtungen AWT, Englisch und Sport für die Arbeit in der Haupt- und Förderschule für emotionale und soziale Entwicklung. Ggf. ist auch eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Die Arbeit in der Haupt- und Förderschule

In der Haupt- und Förderschule werden in den Klassen 5 - 10 ca. 80 Haupt- und Förderschüler*innen inklusiv beschult. Alle Schüler*innen besuchen die Schule aufgrund zum Teil nachhaltiger Problemlagen an den herleitenden Schulen. Folglich ist die Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen sehr individuell zugeschnitten und besonders von stimmigen Beziehungen, intensiven und verlässlichen Kontakten und einer permanenten Entwicklungsbegleitung abhängig.

Ihre Aufgaben:

- Unterricht in den Fächern Englisch, Sport, GSW in einer 7. Klasse. Arbeit/Wirtschaft in drei 9. Klassen
- Klassenleitung im Tandem in der 7. Klasse
- Entwicklung von Förderplänen zusammen mit den anderen unterrichtenden Lehrer*innen
- Krisenintervention und -bearbeitung **im Team**
- Elternkontakte
- Bereitschaft zum Austausch im Team und Teilnahme an wöchentlichen Sitzungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes universitäres Studium (Lehramt oder Vergleichbares)
- Pädagogische Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen in schwierigen Lebenslagen und die Bereitschaft, diese auch durch Fortbildungen zu erweitern
- Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz
- Selbstreflexionsvermögen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in sonderpädagogische Aufgabenstellungen
- Strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in Verwaltungsvorgänge einzuarbeiten und diese strukturiert umzusetzen

Unser Angebot:

- Arbeit in kleinen Klassen von max. 12 Schüler*innen
- Ein engagiertes, motiviertes und buntes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Fachliche Beratung, Begleitung und Unterstützung
- Kollegiale, gemeinwohlorientierte Unternehmenskultur
- Vergütung nach Haustarif und Entwicklungsmöglichkeiten im Verein der Werk-statt-Schule
- Diverse Fortbildungsmöglichkeiten (bei längerfristiger Beschäftigung)
- Beteiligung am Jobticket für den GVH

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Marion Richter (Schulleitung): bewerbung@werkstattschule.de

Werk-statt-Schule e.V., Schulleitung, Roschersburg 2 + 4, 30657 Hannover, www.werkstattschule.de

Datenschutzhinweise inklusive der Informationen nach Art. 13, 14 DSGVO finden Sie unter www.werkstattschule.de/datenschutz