Buchhaltung (m/w/d) mit Leidenschaft für Zahlen, Excel-Tabellen und DATEV gesucht

Sie bringen ein gutes Gespür für Zahlen und Tabellen mit und haben Erfahrungen in DATEV?
Sie haben Lust, sich in komplexe Zusammenhänge einzuarbeiten und Ihre Fähigkeiten in unserer Vereinsverwaltung einzubringen und uns zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die vakante Position ist **ab August 2022 in Teilzeit** zu besetzen. Der Stellenumfang kann durch Variationen beim Arbeitszuschnitt zwischen **22 - 28 h/Woche** betragen. Es handelt sich um eine **unbefristete Stelle**.

Die Werk-statt-Schule e.V. ist ein gemeinnütziger und selbstverwalteter Verein, der seit 40 Jahren gewachsen ist und Bildungsarbeit für überwiegend junge Menschen leistet. Mittlerweile sind wir ein Team von ca. 100 Kolleg*innen, die an sechs Lernorten mit Freude an der Förderung unserer Zielgruppe als auch an der Weiterentwicklung von Angeboten und Arbeitsfeldern tätig sind.

Das Verwaltungsteam in der Buchhaltung besteht aus vier Mitarbeiter*innen, die jeweils eigene Aufgabenbereiche verantworten.

Ihre Aufgaben:

- Liquiditätsplanung und Verwaltung der Konten
- Abrechnung der Handkassen
- Kontenpflege über DATEV
- AfA und Aktualisierungen des Anlagevermögens
- Erstellung des Jahresabschlusses und der jährlichen Bilanz in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Verwaltung der Mitgliedsbeiträge und laufender Verträge
- Erstellung von Kennzahlen für die Geschäftsleitung und den Rechenschaftsbericht
- Ggf. Projektabrechnungen (NBank, ESF etc.)

Ihr Profil:

- Qualifikation in Betriebswirtschaft (Ausbildung, Weiterbildung oder Studium) mit Schwerpunkt Buchhaltung sowie Berufserfahrung in diesem Bereich
- Gute Kenntnisse in DATEV, vorzugsweise Erfahrungen im Vereinswesen
- Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung, Lohn- und Projektabrechnung sind von Vorteil
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten sowie analytisches Denken
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Spaß an Teamarbeit
- Lust auf ein lebendiges, buntes, mitarbeiter*innengeführtes Unternehmen

Unser Angebot:

- Eine kollegiale, gemeinwohlorientierte Unternehmenskultur
- Ein engagiertes, motiviertes und fröhliches Team mit wertschätzendem Arbeitsklima
- Ein eigenverantwortliches, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

- Vergütung nach Haustarif und Entwicklungsmöglichkeiten in der Werk-statt-Schule e.V.
- Diverse Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit
- Beteiligung am Jobticket für den GVH

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die Geschäftsleitung unter **bewerbung@werkstattschule.de.**

Werk-statt-Schule e.V., Geschäftsleitung, Roschersburg 2 + 4, 30657 Hannover, www.werkstattschule.de

Datenschutzhinweise inklusive der Informationen nach Art. 13, 14 DSGVO finden Sie unter www.werkstattschule.de/datenschutz