

20.12.2021

Bilanzbuchhaltung (m/w/d) mit Leidenschaft für Zahlen, Excel-Tabellen und DATEV für unseren Bildungsbetrieb gesucht

Wir suchen zum 01.02.2022 oder später eine erfahrene Person für die Bilanzbuchhaltung und das Controlling in unserer Vereinsverwaltung. Der Stellenumfang kann durch Variationen beim Arbeitszuschnitt zwischen **32 - 38,5 h/Woche** betragen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Die Arbeit in der Buchhaltung der Werk-statt-Schule e.V.

Der Verein Werk-statt-Schule e.V. bietet seit 40 Jahren Bildungsarbeit mit überwiegend jungen Menschen an und beschäftigt derzeit 105 Menschen in Voll- und Teilzeit.

Unser Verwaltungsteam besteht aus 4 Mitarbeiter*innen, die Bilanzbuchhaltung und das Controlling sind hier ein eigenes Teilarbeitsfeld.

Wir sind ein selbstverwalteter Bildungsbetrieb, der an dieser Stelle einen engagierten Menschen mit Leidenschaft für Zahlen, komplexe Zusammenhänge und (kleinteilige) Verwaltungsabläufe sucht, dem aber auch die grundsätzliche betriebliche Ausrichtung und sinnbesetztes Arbeiten wichtig sind.

Die Aufgaben:

- Kontenpflege über DATEV und Liquiditätsplanung, Abrechnung der Handkassen
- Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung und zur Lohnbuchhaltung
- Controlling, Liquiditätsplanung und Verwaltung der Konten
- Erstellung des Jahresabschlusses und der jährlichen Bilanz in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Verwaltung der Mitgliedsbeiträge und laufender Verträge
- Erstellung von Kennzahlen für den Rechenschaftsbericht
- Ggf. Projektabrechnungen (NBank, ESF)

Wir bieten:

- Ein engagiertes, motiviertes und buntes Team mit gutem Arbeitsklima
- Ein eigenverantwortliches, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Vergütung nach Haustarif und Entwicklungsmöglichkeiten in der Werk-statt-Schule e.V.
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit
- Kollegiale, gemeinwohlorientierte Unternehmenskultur
- Beteiligung am Jobticket für den GVH

Wir erwarten:

- Qualifikation in Betriebswirtschaft (Ausbildung, Weiterbildung oder Studium) mit Schwerpunkt Bilanzbuchhaltung und Controlling sowie Berufserfahrung in diesem Bereich
- Gute Kenntnisse von DATEV werden vorausgesetzt, Erfahrungen im Vereinswesen sind von Vorteil
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und Lohnabrechnung sind von Vorteil
- Lust und Interesse an der Mitarbeit in einem lebendigen, bunten, mitarbeiter*innengeführten Unternehmen
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten, analytisches Denken
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (bitte per E-Mail) an die Geschäftsleitung unter bewerbung@werkstattschule.de

Werk-statt-Schule e.V. Geschäftsleitung, Roschersburg 2 + 4, 30657 Hannover, www.werkstattschule.de

Datenschutzhinweise inklusive der Informationen nach Art. 13, 14 DSGVO finden Sie unter www.werkstattschule.de/datenschutz