

25.11.2021

Bildungsträger sucht Geschäftsleitungs-Assistenz (m/w/d) zum 15. Jan. 2022

Die Werk-statt-Schule e.V sucht zum 15. Januar 2021 eine qualifizierte Person für die Assistenz der Geschäftsleitung (20 - 25 h/Woche) als Elternzeitvertretung. Die Stelle ist zunächst zeitlich befristet bis 31.07.2023. Ggf. besteht eine Option auf anschließende Weiterbeschäftigung.

Werk-statt-Schule e.V. ist seit fast 40 Jahren eine selbstverwaltete gemeinnützige Bildungseinrichtung in Hannover mit ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Arbeitsfelder sind vielfältig und reichen von Kita, Haupt- und Förderschule, Berufsbildende Schule, Berufsausbildung über Umweltbildung und -beratung, Jugendwerkstatt bis hin zu verschiedenen Projekten und Maßnahmen der Berufsorientierung und -vorbereitung. Zur Unterstützung des Teams der Geschäftsleitungsassistenz suchen wir eine Person, die selbständiges Arbeiten gewohnt ist, über organisatorisches Geschick verfügt und gerne Prozesse verfolgt und optimiert. Bei einer pädagogischen Qualifikation und Übernahme von Lehr- oder Ausbildungstätigkeit wäre ggf. später auch eine Stundenaufstockung auf Vollzeit möglich.

Die Aufgaben:

Geschäftsleitungsassistenz:

- Allgemeine Assistenzaufgaben (Recherche, Berichtswesen, Zuarbeit bei Antragstellungen, Teilnahme an Sitzungen)
- Bewerbungsmanagement
- Mitarbeit bei Umsetzung des Qualitätsmanagementsystem (AZAV); Dokumentenmanagement, Statistikabfragen, Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des jährlichen Überwachungsaudits
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Socialmedia, Printmedien, Newsletter, Veranstaltungen)

Ggf. pädagogische Stundenanteile:

- Vertretungsweise Begleitung von Jugendlichen in berufsvorbereitenden Projekten, Übernahme unterrichtlicher Inhalte oder kleiner Seminareinheiten

Wir wünschen uns:

- (Fach-)Hochschulabschluss; gerne im pädagogischen Bereich
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, gerne Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, guter sprachlicher u. schriftlicher Ausdruck
- gute Kenntnisse über das Bildungs- und Ausbildungssystem
- zeitliche und inhaltliche Flexibilität
- gute Kenntnisse der aktuellen Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit Qualitätsmanagement und Datenschutz sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine spannende Tätigkeit mit Gestaltungsoptionen in einem mehrköpfigen Team
- Mitarbeit in einem mitarbeitergeführten, gemeinwohlorientierten Unternehmen mit einer demokratischen Organisationsstruktur

- Bezahlung nach Haustarif und Betriebliche Altersvorsorge nach zweijähriger Betriebszugehörigkeit
- Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildungsoptionen
- optional (Springer-)Stunden in anderen Bereichen der Werk-statt-Schule

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (bitte per E-Mail) an die Geschäftsleitung unter bewerbung@werkstattschule.de.

Werk-statt-Schule e.V. Geschäftsleitung, Roschersburg 2 + 4, 30657 Hannover,
www.werkstattschule.de